



## Övning: Introduktion till GEOSECMA Lantmäteri

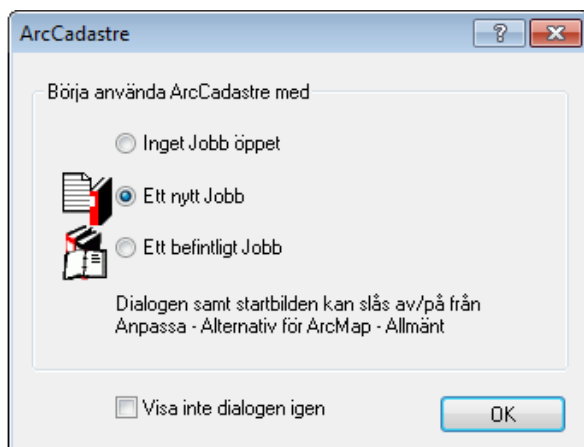
### Innehållsförteckning

Skapa jobb.....	2
Beställ kartdata .....	3
Innehållsförteckningen .....	8
Menyer .....	9
Verktyslister .....	9
Redigera .....	14
Attributhantering .....	18
Skapa layout .....	19
Exportera karta till TIFF .....	22
Skriva ut kartan.....	22

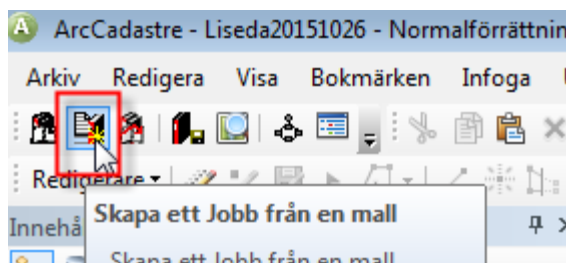
## Skapa jobb

Om du behöver mer vägledning kan du titta i **Handbok för GEOSECMA Lantmäteri**, den finns på Insikten via **Startsida > Arbetsstöd > Fastighetsbildning > Biblioteket > Handböcker, handledningar och exempel > Handbok för GEOSECMA Lantmäteri**.

- Öppna GEOSECMA Lantmäteri.
- Välj **Ett nytt jobb** och klicka på knappen **OK**.



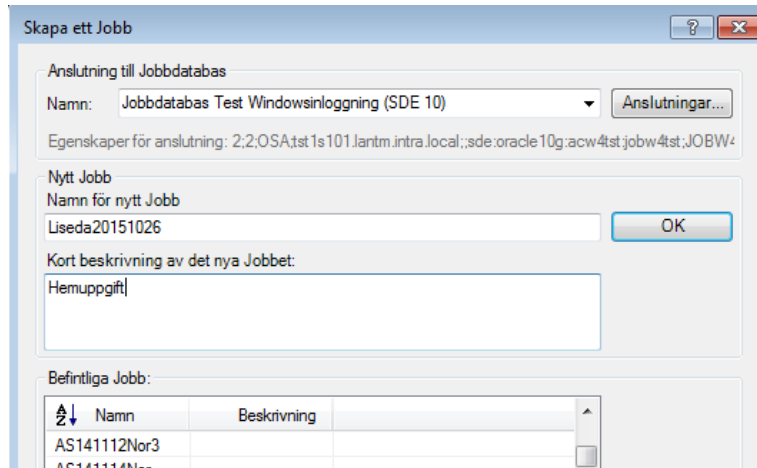
(Om fönstret ovan inte visas, klicka på knappen **Skapa ett jobb från en mall**).



- Välj fliken **Fastighetsbildning**.
- Markera **Normalförrättning.acejt**. Klicka på knappen **OK**.

Dialogrutan **Skapa ett Jobb** öppnas.

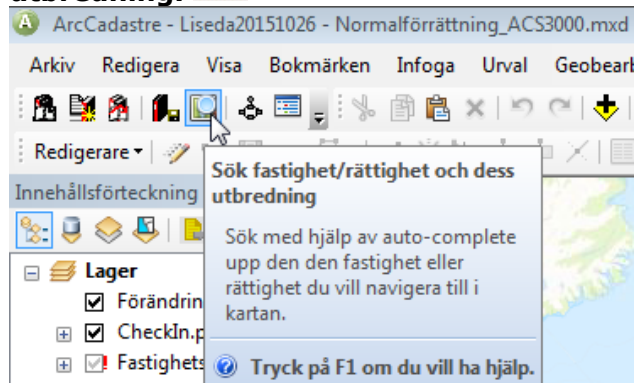
- I normala fall döps jobbet till det **ärendenummer** Trossenärendet har men i detta fall har vi inget sådant så det kan vara lämpligt med ditt alias och datum (ex. *Liseda160313*) **undvik mellanslag!**
- Klicka på knappen **OK**.



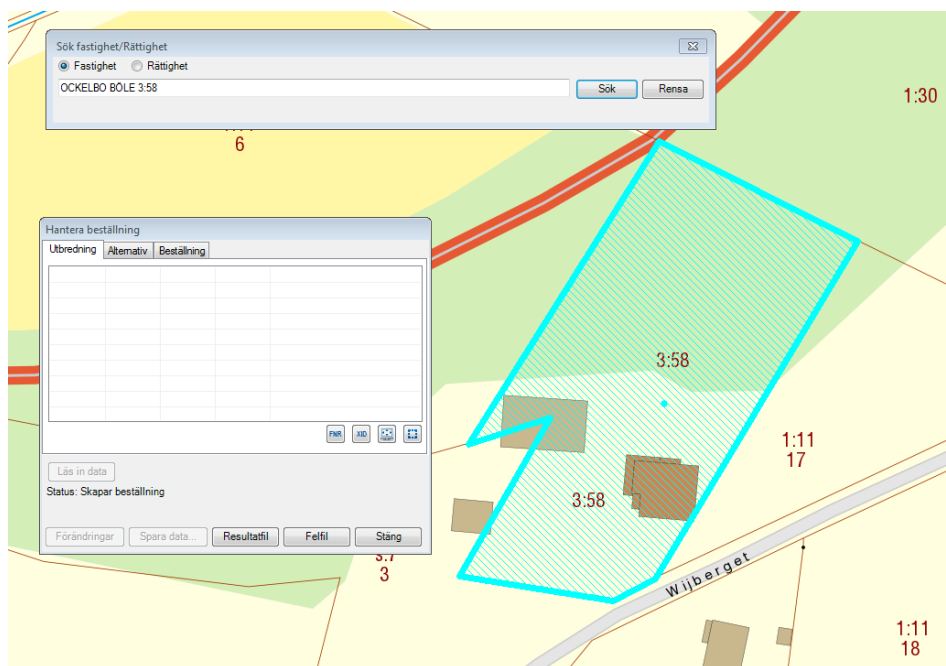
Jobbet skapas i jobbdatabasen.

## Beställ kartdata

- Klicka på knappen **Sök fastighet/rättighet och dess utbredning.**

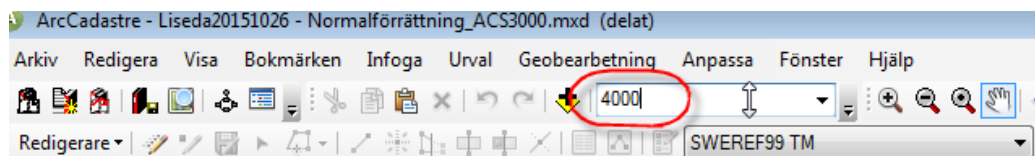


- Skriv **valfri** fastighetsbeteckning och klicka på **Sök**.

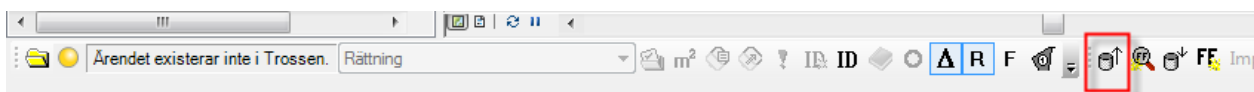


Kartan zoomas in kring fastigheten och sökt fastighet visas skrafferad.

- Klicka på **Rensa** och stäng dialogrutan **Sök fastighet/rättighet**.
- I fältet där skalan visas, skriv **4000** och tryck **[ENTER]**.  
Skalan ändras i kartan.

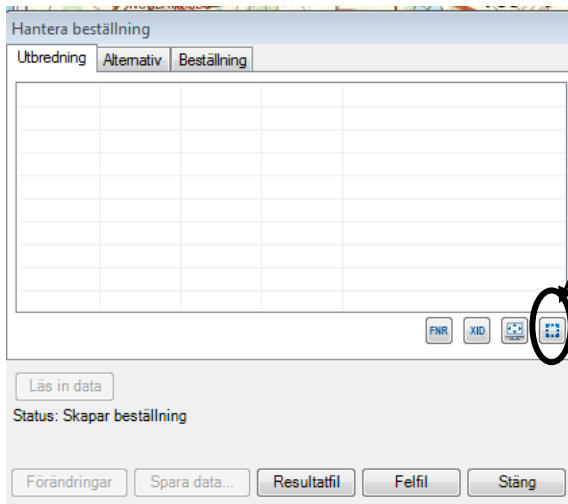


*Tips! När jobbet skapades öppnades dialogrutan **Hantera beställning**, om du stängt den och behöver öppna den igen klickar du på knappen **Hantera beställningar**.*

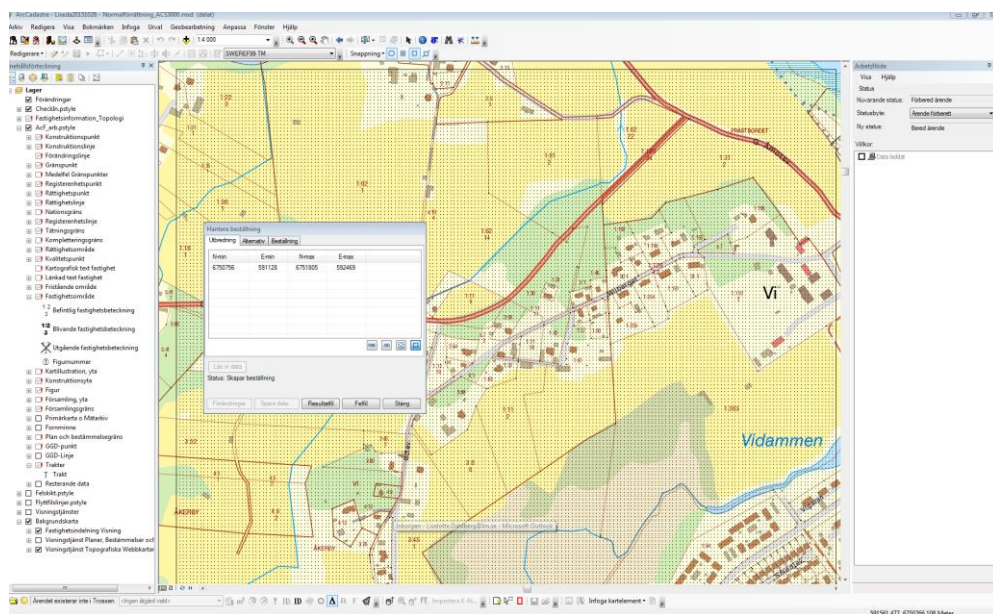


Verkfylt finns längst ner i GEOSECMA.

Titta i dialogrutan **Hantera beställning** och se till att fliken **Utbredning** visas. Klicka på knappen **Ange utbredning**.



- Markera vilket område i kartan du vill beställa data för genom att trycka ner vänster musknapp – dra en rektangel över området och släpp musknappen. Skapa en utbredning på hela kartbilden.



- Byt till fliken **Alternativ**

GEOSECMA föreslår koordinatsystem utifrån utbredningsrektangelns placering.

Kopplingar lämnas default: ett steg upp och alla ner.

- Byt till fliken **Beställning**. Kontrollera att uppgifterna stämmer överens med bilden nedan (beställningsnamnet är samma som ditt jobbnamn).

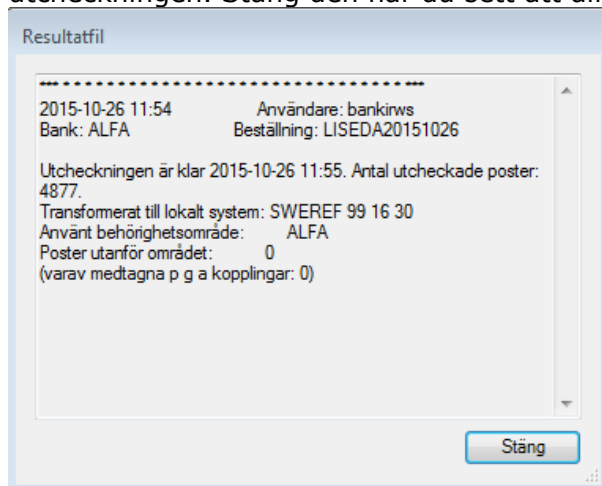
Obs! Behörighetsområdet ALFA används för att checka ut data inom SLM-områden, för KLM-områden används ALFA+.

Om du måste göra en ny beställning kan det vara lämpligt med samma namn som tidigare men lägga till en bokstav (t.ex. Å19875a).

- Klicka på knappen **Skicka beställning**.
- Svara **OK** på frågan om valt koordinatsystem.

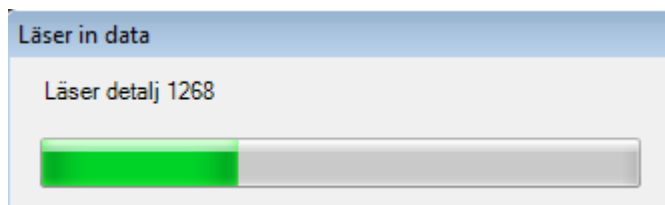
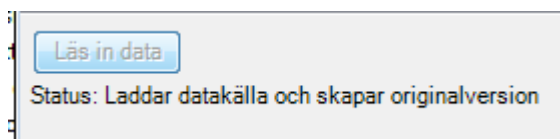
En beställning skickas till BankIR och en flyttfil med data ur GDB-alfa skapas.

- Klicka på knappen **Resultatfil** för att se resultatet från utcheckningen. Stäng den när du sett att allt är OK.

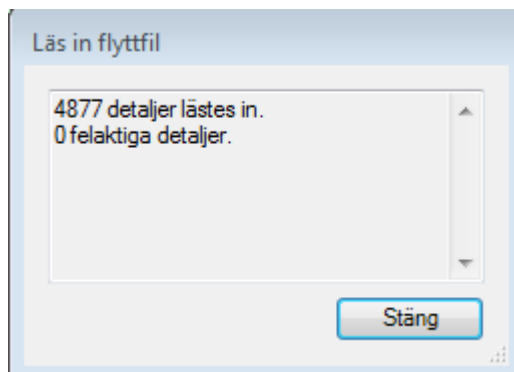


- Klicka på knappen **Läs in data**.

Nu skapas originalversionen dit datat från flyttfilen läses in. När inläsningen är klar skapas och aktiveras rättningsversionen.



- När data är inläst visas ett meddelande om hur många detaljer som lästes in. Stäng meddelandet.



Ibland händer det att någon detalj har felaktiga värden i banken, då kommer det upp i meddelandet, men du kan ändå fortsätta med jobbet.

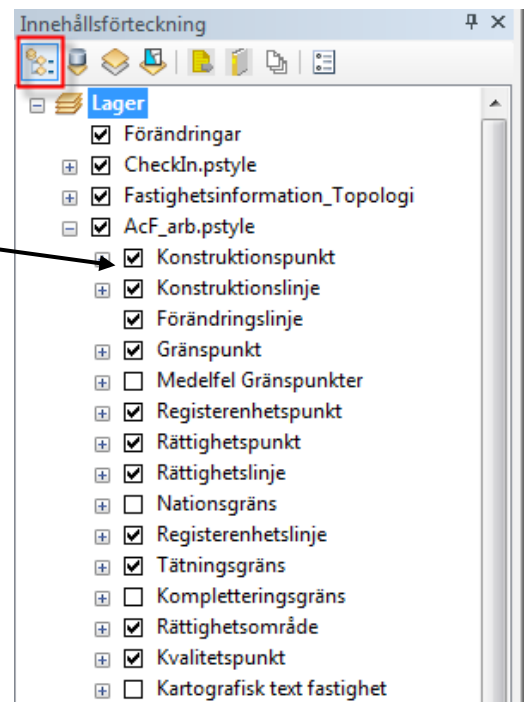
- Stäng dialogrutan **Hantera beställning**.

## Innehållsförteckningen

- Se till att **Visa enligt ritningsordning**-ikonen i *Innehållsförteckningen* är vald.
- Släck alla lager genom att hålla musen över en av bockarna bredvid ett lager (under AcF\_arb.pstyle). Håll ner **[Ctrl]** och klicka på bocken.
- Bocka även ur Bakgrundskartan längst ner i Innehållsförteckningen.
- Klicka i de tomma rutorna framför **Trakter** och **Fastighetsområden**.

Ritordningen på lagren kan ändras genom att flytta dem upp eller ner i Innehållsförteckningen.

Om bocken framför en grupp av lager t.ex. **AcF\_arb.pstyle** är borta är ritmanéret släckt och inga lager syns oavsett om de är förbockade eller inte.



*Fråga: Vad händer om du "tar tag" i lagret Trakter och drar upp det ovanför Fastighetsområden?*

*Svar:.....*

- Dra tillbaka trakterna så att de ligger under fastighetsområdena igen.
- Klicka för bockarna för resterande lager. Detta görs snabbast genom att ställa musen över en tom ruta, håll ner **[Ctrl]** och klicka i den tomma rutan. Då bockas alla lager för och samtliga lager ritas upp.

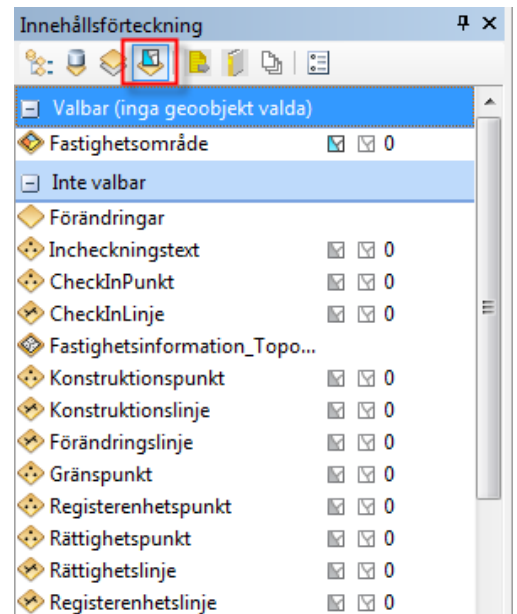
Objekten som visas i kartan är grupperade efter egenskaper. Exempelvis ligger rättigheter, som kan visas som linjeobjekt, i samma lager och de olika rättigheterna ritas ut med olika färger, servitut ritas t.ex. som en rosa linje. Genom att klicka på plustecknet framför ett lager kan man se hur objekten i lagret ritas ut.

*Fråga: Om du klickar på +tecknet framför lagret Rättighetspunkt, vad har objektet Nyttjanderätt för symbol?*

*Svar:.....*



- I **Visa enligt urval** kan man slå på/av visningen av lager och välja vilka som ska vara valbara i kartan. Gör så att fastighetsområden, rättighetslinjer och gränspunkter blir valbara.
- Byt till fliken **Visa enligt ritningsordning** i Innehållsförteckningen.



## Menyer

- Högerklicka i kartan och studera menyn som dyker upp.

*Fråga: I menyn som dyker upp finns en funktion som heter Identifiera. Finns den funktionen på fler ställen? I så fall var?*

*Svar:.....*

- Högerklicka på lagret Fastighetsområde.

*Fråga: Är det någon skillnad på menyn om man istället högerklickar på grupplagret AcF\_arb.pstyle?*

*Svar:.....*

*Tips! Menyn som dyker upp när man högerklickar på **AcF\_arb.pstyle** styr hela gruppen som ligger under i strukturen, men menyn som dyker upp när man högerklickar på t.ex. Fastighetsområde styr endast lagret fastighetsområde.*

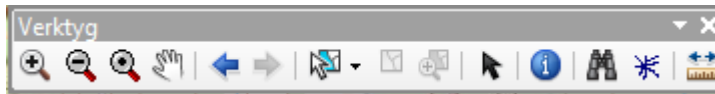
## Verktygslistor

*Placering av fönster och verktygslistor kan varieras i oändlighet i GEOSECMA. Verktygsfälten kan tändas/släckas och dockas nästan varsomhelst.*

- Ta fram verktygsfältet **Avancerad redigering** genom att välja menyn **Anpassa > Verktygsfält**. De verktygsfält som är synliga har en bock bredvid sig i listan, klicka dit en bock bredvid Avancerad redigering. Placera verktygsfältet på lämplig plats.



- Ta fram verktygsfältet **Verktyg** om det inte redan är framme.



- Testa de olika verktygen. Kontrollera skillnader och likheter.

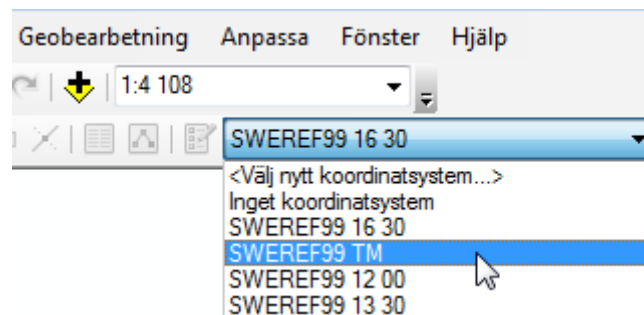


Zooma in.



Zooma ut.

Ändra koordinatsystem till **SWEREF 99 TM TM**



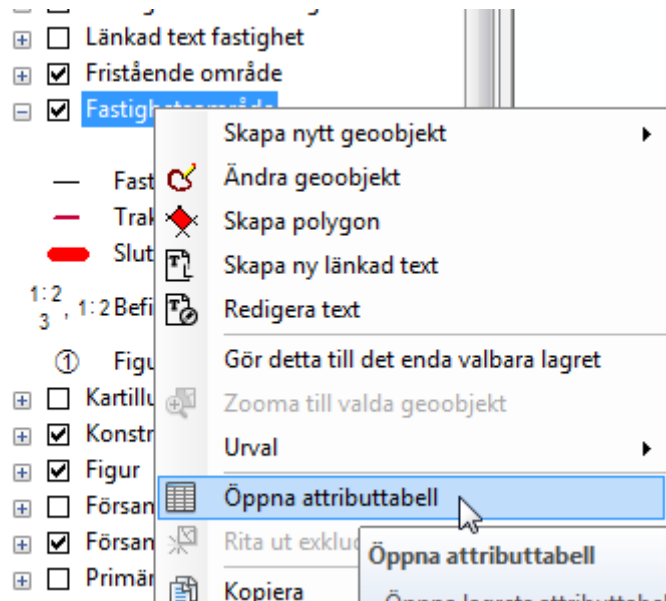
*Detta behöver göras **i detta fall** eftersom valfritt område har checkats ut med lokalt koordinatsystem och nedanstående koordinater ska fungera för alla.*



Centrera kartan till de angivna koordinaterna genom att **skriva in** X- och Y-koordinater och tryck på **[Enter]** (X motsvarar Easting och Y Northing).

Ange X- och Y-koordinat	
570712	6799374

*För att kunna hitta tillbaka till utcheckat data, öppna attributtabellen för Fastighetsområdeslagret genom att högerklicka på lagret **Fastighetsområde** och välj **Öppna attributtabell**.*



Selektera några rader i tabellen och klicka på **Zooma till valda**.

OBJECTID*	AceID*	Detalotyp	Födelsenumme
570028	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570072	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570086	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	129070
570007	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	57545
570017	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570078	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	<Null>	<Null>
570018	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570062	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	84127
570043	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570022	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570066	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570031	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570040	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	57545
569986	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	<Null>	<Null>
570067	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	57545
570050	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	SAMFID	23675
570039	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675
570076	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	FASTID	23675

- Byt tillbaka till **SWEREF 99 16 30** i dataramen.



Panorera.



Backa till föregående utbredning.



Gå till nästa utbredning.



Välj geobjekt.



Avmarkera valda geobjekt.



Zooma till valda geobjekt.



Välj element, grafiska objekt som text, används främst i förrättningskartan.



Identifiera. Används för att få mera information om ett eller flera objekt. Arealen och/eller längden som visas är den som finns i originaldatabasen. Koordinaterna som visas vid "plats" är koordinaterna där du klickade i kartan, inte objektets koordinater.



Sök. Används för att söka på fastighetsbeteckning eller identitet på ett objekt (endast i utcheckat data).


**Obs! Första gången verktyget öppnas i ett jobb tar det en liten stund.**

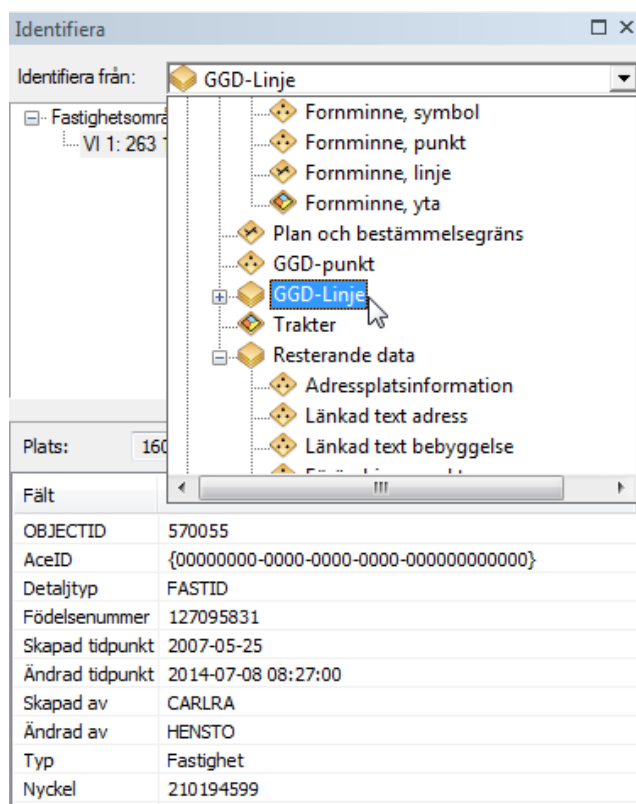


Geometrigranskare. Visar x- och y-koordinater för selekterade objekt eller det objekt du klickar på när verktyget är aktivt.



Mäta. Används för att mäta avstånd eller area.

- Välj verktyget **Identifiera** . Klicka i kartan så att fönstret Identifiera öppnas. Ställ in att verktyget endast ska välja objekt från lagret GGD-linje enligt nedanstående bild. Klicka på en väg i kartan (lagret GGD-Linje måste vara tänt) och titta på informationen som kommer upp. (Större vägar symboliseras med brun linje).



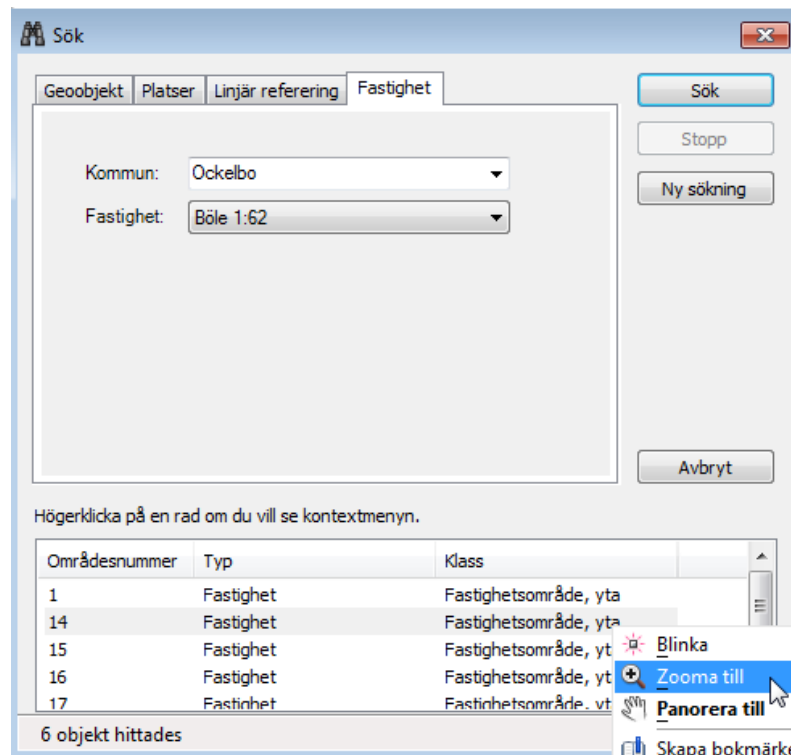
Fält	
OBJECTID	570055
AceID	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}
Detaljtyp	FASTID
Födelsenummer	127095831
Skapad tidpunkt	2007-05-25
Ändrad tidpunkt	2014-07-08 08:27:00
Skapad av	CARLRA
Ändrad av	HENSTO
Typ	Fastighet
Nyckel	210194599

- Stäng dialogrutan Identifiera med krysset längst upp till höger.
- Sök efter en fastighet som du vet finns med i ditt utcheckade jobb med verktyget **Sök** (första gången verktyget öppnas i ett jobb tar det lite längre tid).



- Byt till fliken **Fastighet**.
- Skriv kommunnamnet i fältet för kommun. För att det ska visas fastigheter i fältet Fastighet måste du klicka på kommunnamnet i dropplistan.
- Skriv in fastighetsbeteckningen på fastigheten eller välj i listan, klicka på **Sök**.

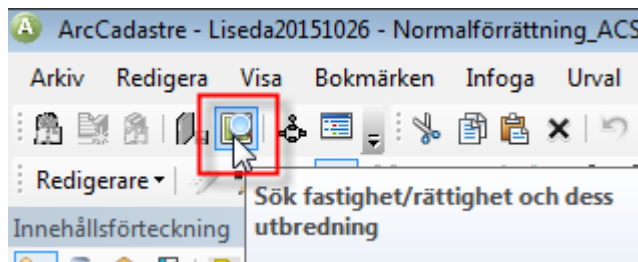
*Denna funktion fungerar bara för att söka efter objekt som finns med i det utcheckade datat.*



*Finns det flera områden på en fastighet kan du välja i resultatlistan vilket område du vill zooma till. Högerklicka på området och välj **Zooma till**.*

- Klicka på **Avbryt** för att stänga dialogrutan.

*Tips! För att söka efter fastigheter som inte är utcheckade måste den andra sökfunktionen användas: **Sök fastighet/rättighet och dess utbredning**.*



## Redigera

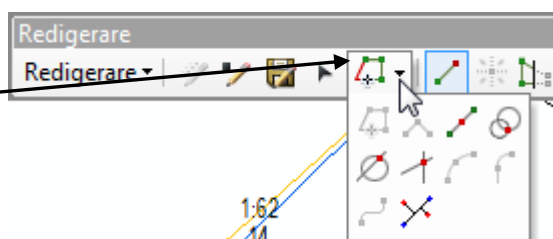
Nu ska konstruktionspunkter, konstruktionslinjer och konstruktionsytor skapas. Dessa lager är tänkta att användas som hjälp vid bland annat konstruktion och är s.k. "ritlager" som inte checkas in i GDB-alfa. För att skapa exempelvis en väggkantslinje är tillvägagångssättet detsamma.

- Se till att du har **Visa enligt ritningsordning** framme i **Innehållsförteckningen**. Släck alla lager (även bakgrundskartan) utom **Konstruktionspunkt** och **Konstruktionslinje**.

För att starta redigering högerklickar du på ett lager i **Innehållsförteckningen** och väljer vad du vill göra: **Skapa nytt geobjekt** eller **Ändra geobjekt**.

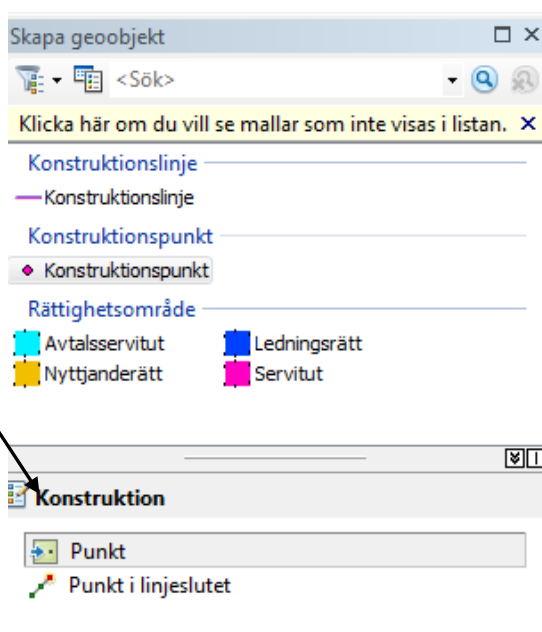
- Högerklicka på lagret **Konstruktionspunkt** och välj **Skapa nytt geobjekt**.

- Automatiskt blir **konstruktionsverktygen** aktiva i verktygslådan **Redigerare** och fönstret **Skapa geobjekt** aktiveras.




- Välj vilken typ av objekt som du vill skapa, t.ex. en punkt.

Verktyget **Punkt** väljs automatiskt när du väljer att skapa ett punktobjekt.




- Vänsterklicka där du vill skapa punkten. Punkten lagras och kartan ritas om. Skapa några konstruktionspunkter.

- Testa även att använda knapparna **Ångra** och **Gör om** . Knappen **Ångra**, ångrar senaste redigeringen. Knappen **Gör om** tar tillbaka den senaste redigeringen som ångrades.


Om du vill skriva in x- och y-koordinater för en punkt som ska skapas högerklicka i kartan och välj **Absolut X, Y...**, knappa in E-koordinaten vid X och N-koordinaten vid Y.

- Skapa några **konstruktionspunkter** genom att skriva in koordinaterna enligt instruktionen ovan.

- Högerklicka på lagret **Konstruktionspunkt** och välj **Ändra geobjekt**. Nu aktiveras **redigeringsverktyget** .
- Välj en punkt du skapat genom att vänsterklicka på den eller genom att dra en liten ruta runt den.
- Flytta den till ett nytt läge genom att ta tag i punkten när du har muspekaren precis över punkten, vänsterklicka bredvid punkten för att bekräfta ändringen.

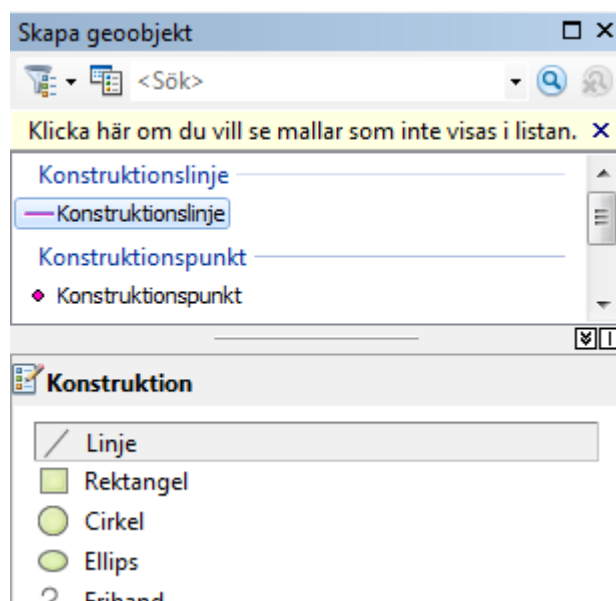
*Det finns en rörelsetolerans som ska förhindra att hela objekt flyttas av misstag, vilket innebär att objektet måste förflyttas ett visst antal pixlar för att det ska "lossna" från sitt ursprungliga läge.*



*Om det inte går att välja punkten, titta under **Visa enligt urval i Innehållsförteckningen** så att lagret **Konstruktionspunkt** är valbart eller högerklicka på lagret **Konstruktionspunkt** och välj **Gör detta till det enda valbara lagret**.*

- Välj en annan punkt och radera den, antingen genom att trycka på **[Delete]** eller klicka på **Ta bort** .

- Högerklicka på lagret **Konstruktionslinje** i **Innehållsförteckningen** och välj **Skapa nytt geobjekt**.

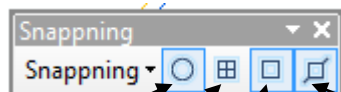
*Automatiskt blir **konstruktionsverktygen** aktiva i verktygsådan **Redigerare** och **Skapa geobjekt** aktiveras. Välj vilken typ av objekt som du vill skapa, t.ex. en linje, rektangel eller annat. Verktøyet **Rakt segment** aktiveras automatiskt.*



- Skapa en **konstruktionslinje** med flera brytpunkter genom att vänsterklicka i kartan där brytpunkterna för linjen ska vara. Avsluta skissen genom att trycka på **[F2]**-tangenter, eller högerklicka och välj **Avsluta skiss**.
- Högerklicka på lagret **Konstruktionslinje** i **Innehållsförteckningen** och välj **Ändra geobjekt**.
- Välj konstruktionslinjen du skapat med **redigeringsverktyget** . Dubbelklicka på det valda objektet, nu ser du brytpunkterna för linjen som små fyrkanter. För markören över en brytpunkt och lägg märke till att markören  ändras när den är placerad mitt

över en brytpunkt. Flytta en brytpunkt till ett nytt läge genom att klicka på brytpunkten och håll vänster musknapp nere medan du flyttar brytpunkten. Vänsterklicka bredvid linjen för att bekräfta ändringen ([F2] går också bra).

- Dubbelklicka på konstruktionslinjen igen med **redigeringsverktyget** och håll markören över brytpunkten du just skapade, högerklicka och välj **Ta bort brytpunkt**. Vänsterklicka bredvid för att slutföra.
- Dubbelklicka på konstruktionslinjen igen med **redigeringsverktyget** och håll markören över en **gräns mellan två brytpunkter**, då ändrar markören utseende och om du håller vänster musknapp nere och rör på musen så flyttas det segmentet som ändrar utseende. Klicka utanför linjen för att slutföra eller tryck [F2].
- Prova att flytta hela linjen genom att välja linjen utan att det syns några brytpunkter (ett klick med redigeringsverktyget eller välj geobjektverktyget).
- Välj att **Spara redigeringar** . Nu har dina redigeringar lagrats i databasen.
- Snappingen är satt automatiskt på allt. Vill du inte snappa på någon slags detalj, t.ex. gränslinjer, så kan aktuell snapping avaktiveras.






Snapping på **punkt-**, **slut-**, **bryt-** och **länksnapping**

- Välj att skapa en ny linje, t.ex. en **konstruktionslinje** (antingen genom att högerklicka på lagret **Konstruktionslinje > Skapa nytt geobjekt** eller välj **Konstruktionslinje** i fönstret **Skapa geobjekt**).
- Välj verktyget **Rakt segment** . Följ markören över en konstruktionspunkt för att se att den snappar mot punkten när den kommer i närheten.
- Skapa en ny **konstruktionslinje** genom att snappa på konstruktionspunkterna. **Spara redigeringarna** .
- Tänd lagret **Fastighetsområde** så att fastighetsområdesytorna ritas ut i kartan.
- Högerklicka på lagret **Fastighetsområde** och välj **Ändra geobjekt**.

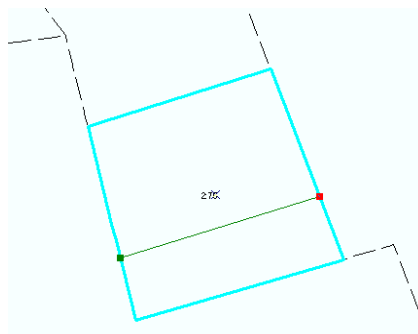



*Tips! Kom ihåg att fastigheterna är ytor och inte linjer! Om du vill göra en ny gräns över en befintlig fastighet ska den delas till två ytor. Om en fastighetsgräns ska flyttas används **Topologiverktyget** som tas fram på samma sätt som verktygsfältet Avancerad redigering du tog fram tidigare.*




- Kontrollera att lagret **Fastighetsområde** är valbart i **Visa enligt urval** i **Innehållsförteckningen**. Välj en fastighet med .
- Aktivera länksnappningen  och välj redigeringsverktyget **Dela linje/polygon-geobjekt**  och dra linjen som ska dela fastigheten. Slutför med **[F2]**.

*Fastighetsområdet blinkar till i kartan och blir delat i två delar enligt linjen som ritades.*



- Välj att **Spara redigeringar**. Nu har dina redigeringar lagrats i databasen.
- Kontrollera att lagret **Gränspunkter** är valbart i **Visa enligt urval** i innehållsförteckningen och välj sedan en gränspunkt. Med knappen **Attribut**  kan ett objekts attribut redigeras, mer om detta kommer senare i kursen. **Det Z-värde som anges för gränspunkter fyller ingen funktion i F-anpassningarna.**

*I vissa lägen finns det behov att redigera koordinaterna (x,y och z) för ett objekt och till det kan knappen **Egenskaper för skiss**  användas.*

- Välj att **Sluta redigera** . På frågan om du vill **Spara dina redigeringar** svarar du ja.

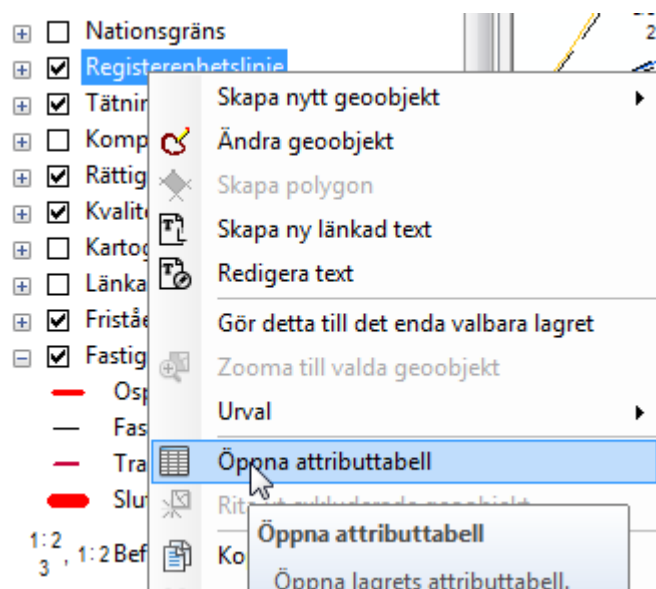
## Attributhantering

Innan du börjar med detta moment kan du radera objekten som du konstruerade i förra momentet (för att radera behöver redigering vara igång).

- Gör lagren konstruktionspunkt och konstruktionslinje valbara.
- Dra en stor ruta runt dina konstruerade objekt med **Välj geoobjekt** och tryck på **[Delete]**.

Vi ska öppna attributtabeln för **Registerenhetslinje** och sortera objekten stigande efter detaljtyp.

- Attributtabeln öppnas genom att högerklicka på lagret **Registerenhetslinje** under ikonen **Visa enligt ritordning** i innehållsförteckningen, välj **Öppna attributtabel**.



- Högerklicka på kolumnen där det står **Detaljtyp** och välj **Sortera stigande**.

Är tabellen tom beror det på att ingen registerenhetslinje finns med det utcheckade datat, välj då ett annat lager.

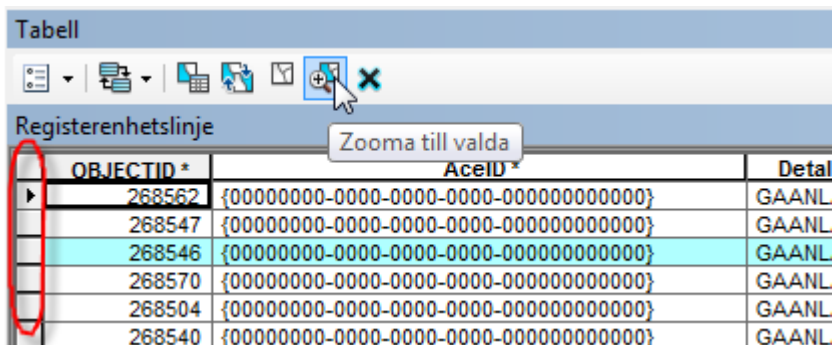
OBJECTID *	AceID *	Detaljty	lad tid
268562	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	-16
268547	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	-16
268546	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	
268570	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	
268504	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	
268540	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	
268489	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANLÄG	

Fråga: Vad händer med attributen?


Svar:.....

Objekt i kartan kan också väljas via attributtabeln för att sedan zooma kartbilden till valt objekt.

- Markera ett objekt genom att klicka på den grå listen till vänster om raden i attributtabeln, när ett objekt är markerat blir raden ljusblå.





OBJECTID*	AceID*	Detal
268562	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL
268547	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL
268546	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL
268570	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL
268504	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL
268540	{00000000-0000-0000-0000-000000000000}	GAANL

- Zooma till objektet genom att välja **Zooma till valda** .

Attributtabeln kan nu stängas och det objekt som valdes i tabellen är fortfarande valt i kartbilden.

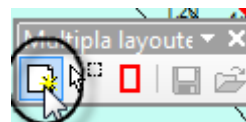
När redigeringsläget är aktivt kan attribut för valda objekt visas med hjälp av knappen **Attribut**.

- Starta redigering .
- Högerklicka på lagret **Fastighetsområde** och **gör det till det enda valbara lagret**.
- Selektera *valfri fastighet i kartan* med knappen **Välj geoobjekt** .
- Klicka på knappen **Attribut** för att visa fastighetsområdets attribut.

## Skapa layout

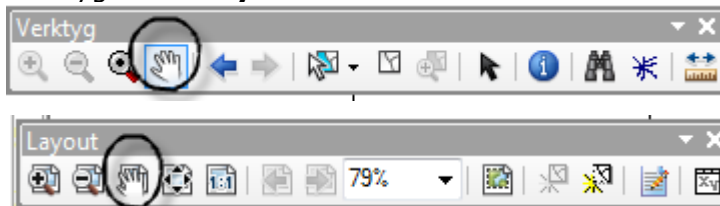
För att skapa förrättningskarta (layout) krävs koppling till ett Trossenärende, det har vi inte nu men vi kan skapa en layout för att prova använda verktygen som berör kartarbetet.

- Se till att de lager som ska vara med i layouten är tända och klicka på **Skapa och positionera en ny layout**.

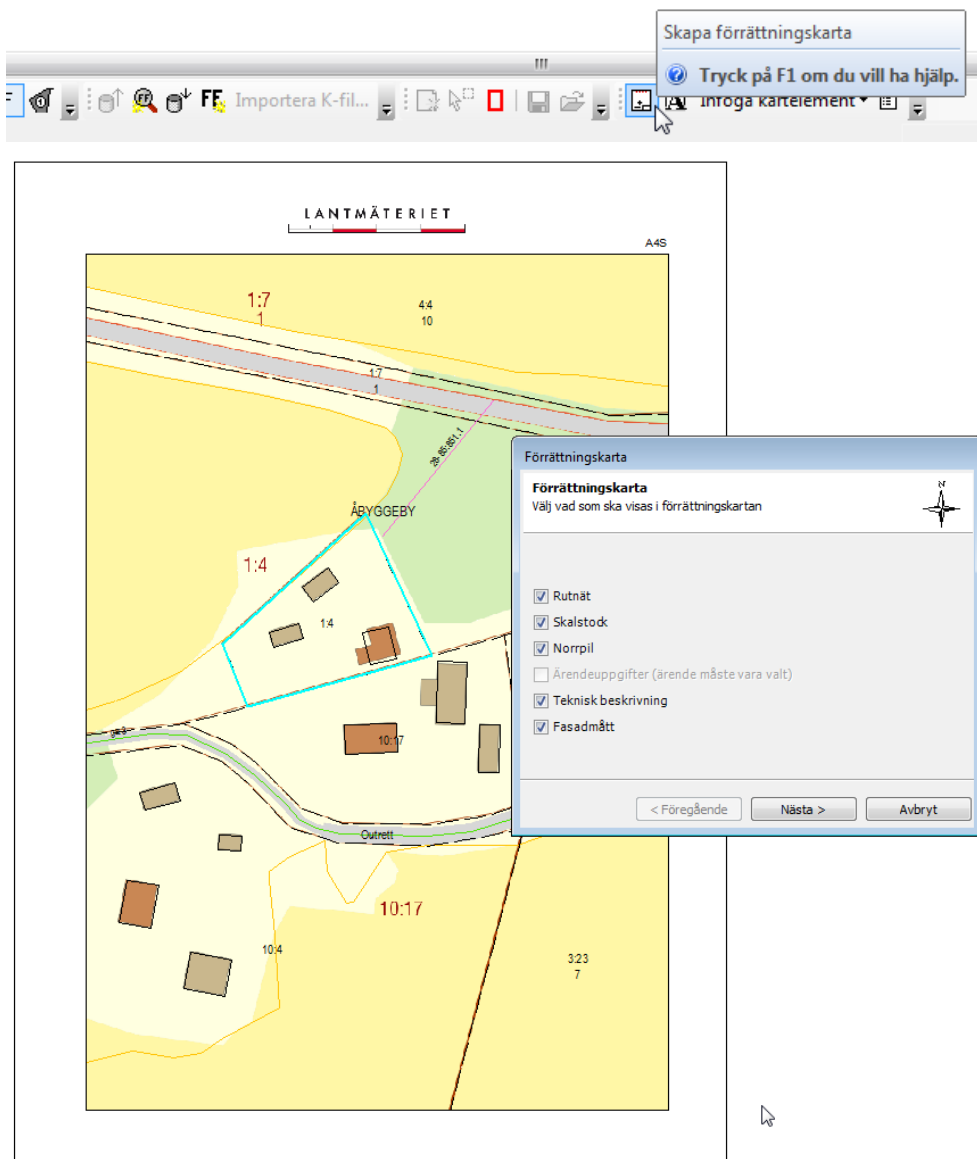


- Klicka igenom guiden och välj blankett (Förrättningskarta (normal)), storlek på papperet och skala. Klicka fast ramen på lämpligt ställe.

- Om *kartbilden* behöver flyttas används **Panorera** i verktygsfältet **Verktyg** och om *blanketten* behöver flyttas används **Panorera** i verktygsfältet **Layout**.

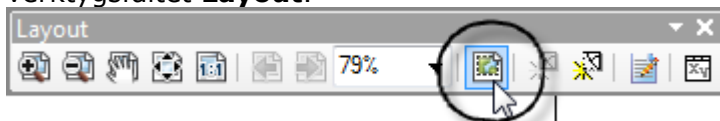


- För att lägga till rutnät, skalstock, norrpil, ärendeuppgifter, TBE och fasadmått används guiden **Skapa förrättningskarta**.



*Obs! Utan koppling till ett Trossenärende går det inte att skapa ärendeuppgifter och för att få fasadmått ska fastighetsområde vara selekterat i kartan.*

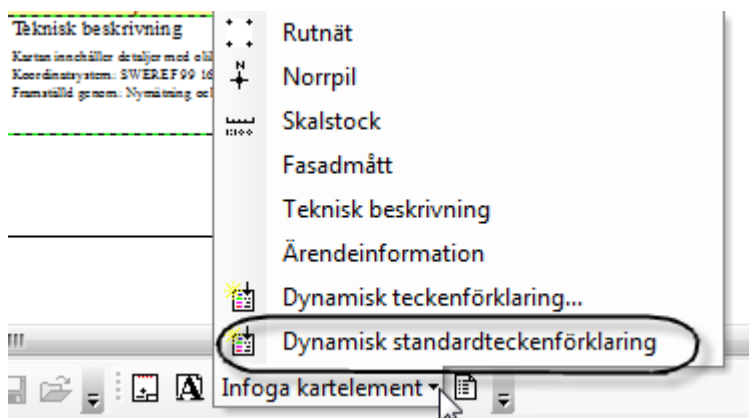
- För att redigera texter i kartbilden klicka på **Fokusera dataram** i verktygsfältet **Layout**.



- Använd **Välj element** för att "få tag i" texterna och radera, flytta eller ändra dem.
- För att lägga till egen text används **Text** i verktygsfältet **Rita** som tas fram på samma sätt som verktygsfältet *Avancerad redigering* du tog fram tidigare.

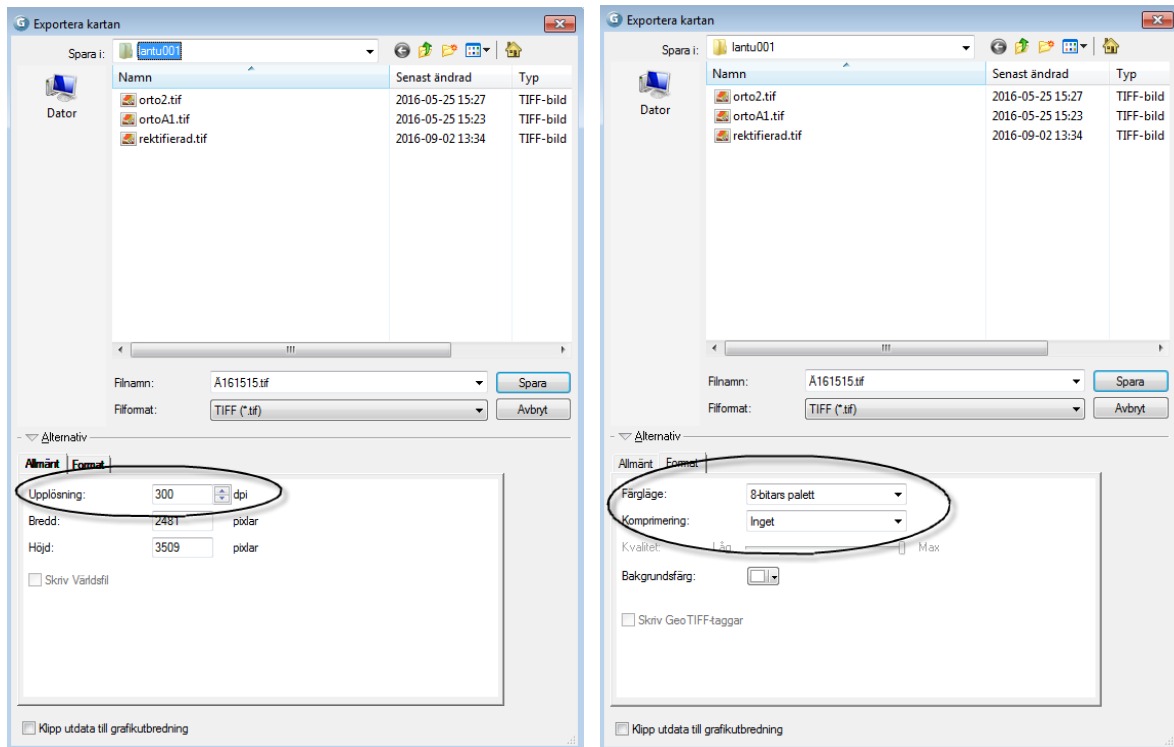


- Skapa teckenförklaring genom att klicka på **Infoga kartelement** och välj **Dynamisk standardteckenförklaring**.



## Exportera karta till TIFF

- Exportera kartan till TIFF via **Arkiv > Exportera kartan**. Välj var filen ska sparas och ange ett filnamn, byt Filformat till **TIFF**.
- I fliken **Allmänt**, ställ in Upplösningen till **300 dpi**. I fliken **Format** välj Färgläget **8-bitars palett** och **Inget** vid Komprimering.



I Trossen tas kartan in på samma sätt som övriga dokument.

## Skriva ut karta

Exportera först kartan till tiff (enligt ovan) eller pdf och skriv sedan ut tiff- resp. pdf-bilden.

Undvik att skriva ut direkt från GEOSECMA då det händer att programmet kraschar då!

## Avsluta jobb och registrera för gallring

I **Arbetsflödet** kan vi ange att GEOSECMA-jobbet är klart och kan gallras bort om tre månader.

- Öppna Arbetsflödet om det inte redan är öppet via **Visa > Visa arbetsflödesdialogen**.

- Ändra status till **Avför ärendet** vid Statusbyte, sätt en bock vid **Vill du avföra ärendet?** och klicka på **Avför ärendet**.

Arbetsflöde

Visa Hjälp

Status

Nuvarande status: Kontroller - Förrättningskarta

Statusbyte: Avför ärendet

Ny status: Sluttillståndet

Villkor:

Vill du avföra ärendet?

Avför ärendet

- Stäng jobbet.