

Lantmäteriet

Dnr:

kommun/stad

Dnr:

# Avtal om samverkan vid uppdatering av byggnads- adress- och lägenhetsinformation

## Parter

Lantmäteriet

kommun/stad

Org.nr. 202100-4888

Org.nr.

## I. Bakgrund och syfte med avtalet

### I.1 Bakgrund

Samverkan mellan kommuner och Lantmäteriet är grunden för att säkerställa en informationsförsörjning som ger en god och rikstäckande kvalitet för byggnads- adress- och lägenhetsinformation i samhället för till exempel blåljusverksamhet, folkbokföring, statistik, planering och byggande. Samverkan behövs även för att uppfylla kraven från nedan nämnda EU-direktiv.

Lantmäteriet är enligt lag och förordning om geografisk miljöinformation informationsansvarig när det gäller uppgifter om belägenhetsadresser, postnummer och postorter samt byggnaders läge och utbredning. Grunden till detta är EU-direktivet Inspire och dess genomförandebestämmelser som sätter kraven för hur informationen ska tillgängliggöras.

Enligt EU-direktivet om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn ska särskilt värdefulla datamängder vara tillgängliga avgiftsfritt.

EU-kommissionen har fastställt en förteckning över särskilda värdefulla datamängder och samt angivit hur dessa ska tillgängliggöras. Förteckningen omfattar bland annat datamängderna Adress och Byggnad. Lantmäteriet kommer att tillgängliggöra dessa enligt kraven från EU från och med februari 2025. Kommuner kan då hänvisa till att Lantmäteriet tillgängliggör Adresser och Byggnader enligt kraven i direktivet.

Det innebär att Lantmäteriets möjligheter att ta ut avgifter för dessa datamängder kommer att upphöra och ingen ersättning för uppdatering av byggnads- och adressinformation kan betalas ut till kommunerna.

Lägenhetsregistret är ett nationellt register över Sveriges alla bostadslägenheter. Lantmäteriet är personuppgiftsansvarig för lägenhetsregistret enligt lagen om lägenhetsregister och kommunen är ansvarig för att föra in, ändra och ta bort information om lägenheter.

## 1.2 Syfte

Syfte med detta avtal är att reglera de åtaganden som gäller för kommunen och Lantmäteriet vid samverkan om uppdatering av byggnads- adress- och lägenhetsinformation i det nationella fastighetsregistret och lägenhetsregistret. Syftet är också att ge tillgång till system och tjänster för uppdatering av byggnads- adress- och lägenhetsinformation.

## 2. Till avtalet gällande bilagor

- Bilaga 1 - Samverkan Byggnadsinformation
- Bilaga 2 - Samverkan Adressinformation (belägenhetsadress)
- Bilaga 3 - Samverkan Lägenhetsinformation

## 3. Begrepp

I avtalet är följande begrepp, med angiven förklaring, centrala för att förstå avtalet.

- *ansvarsområde*  
område där Lantmäteriet eller extern samverkanspart ansvarar för ajourhållning av viss geografisk information
- *informationsspecifikation*  
beskriver de krav som grunddata ska uppnå. Exempel på krav kan vara hur informationen ska struktureras, vilken kvalitet det ska vara eller vilket/vilka referenssystem som får användas
- *kvalitetsuppföljning*  
säkerställa viss kvalitet enligt informationsspecifikation och för att redovisa faktisk kvalitet för en geodatamängd
- *schablongeometri*  
byggnaden saknar inmätt läge. Den enklaste formen av geometri är att beskriva byggnaden med ett illustrativt läge, en schablon.
- *särskilt värdefulla datamängder eller HVD (high value dataset)*  
data som är förknippat med stora fördelar för samhället miljön och ekonomin i och med att de finns tillgängliga för många. Det är data som är särskilt lämpliga att använda för att skapa digitala tjänster och applikationer. Värdefulla datamängder omfattas av en särskild reglering i EU-direktivet öppna data och i öppna datalagen.

## 4. Kommunens åtagande

Kommunen ska ansvara för att:

- a) kontinuerligt uppdatera byggnadsinformation enligt valt alternativ i bilaga 1
- b) kontinuerligt uppdatera samtliga belägenhetsadresser för hela kommunen, se bilaga 2
- c) kontinuerligt uppdatera lägenhetsinformation för hela kommunen, se bilaga 3.
- d) säkerställa att ingen information skickas till Lantmäteriet, som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller att informationen innebär risker för Sveriges säkerhet
- e) medverka till att höja kvaliteten för byggnads- adress- och lägenhetsinformation genom att åtgärda brister som upptäcks vid Lantmäteriets kvalitetsuppföljning
- f) personal har relevant kompetens om bland annat informationsinnehållet
- g) meddela vilka som ska ha behörighet att ajourhålla byggnads- adress- och lägenhetsinformation enligt separat rutin.
- h) tilldelad behörighet till Lantmäteriets system för uppdatering inte får överlåtas
- i) säkerställa att kontaktuppgifter gällande avtalet är uppdaterade.

### 4.1 Anlitande av ombud

Kommun som uppdrar åt annan än kommunal förvaltning att som ombud uppdatera byggnads- adress- och lägenhetsinformation ska i avtal förbinda denne att inte använda informationen till annan verksamhet.

## 5. Lantmäteriets åtagande

Lantmäteriet ska ansvara för att:

- a) kontinuerligt uppdatera byggnadsgeometrier utanför kommunens ansvarsområde, se bilaga 1
- b) ta fram informationsspecifikationer och handböcker
- c) tillhandahålla system och tjänster för uppdatering
- d) ge behörighet till system och tjänster
- e) ge information om förändringar, driftstopp och planerat underhållsarbete i system och tjänster
- f) utföra kvalitetsuppföljning av byggnads- adress- och lägenhetsinformation inklusive ge återkoppling till kommunen

- g) kommunens information införs i nationella Fastighetsregistret och Lägenhetsregistret
- h) leverera kommunens adressinformation till PostNord Sverige AB (för hanteringen av postnummer och postort) och Skatteverket (folkbokföring)
- i) ge support, råd och stöd till kommunen
- j) ge utbildning i Lantmäteriets applikation för uppdatering av byggnads- adress- och lägenhetsinformation.

## 6. Förfoganderätt

Parterna har fri förfoganderätt till de informationslag som avtalet omfattar, vilket innebär att:

- Parterna ska följa de författningar som gäller för respektive informationslag.
- De system som kommunen ges tillgång till för uppdatering får ej användas för annat ändamål än vad detta avtal avser.

För tillgång till Lantmäteriets geodataprodukter kan det krävas separat avtal.

## 7. Lantmäteriets hantering av personuppgifter

I samband med avtalsteckning behöver Lantmäteriet samla in personuppgifter som personuppgiftsansvarig. Information om hur Lantmäteriet behandlar personuppgifter finns på webbplatsen [www.lantmateriet.se/personuppgifter](http://www.lantmateriet.se/personuppgifter) eller genom att kontakta Lantmäteriets Kundcenter.

## 8. Tvist

Detta avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag. Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genomförhandling mellan parterna. Kan inte parterna enas, ska tvister angående tolkningen och tillämpningen av avtalet och därmed sammanhängande frågor avgöras av svensk domstol.

## 9. Force Majeure samt beslut av riksdag, regering och EU

Parterna ska vara befriade från avtalsförpliktelse om avtalsenlig prestation hindras av en omständighet som ligger utanför parts kontroll och som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för avtalets ingående och vars följderna parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit ("Force Majeure"). Part har också rätt att häva avtalet delvis eller i sin helhet, om Force Majeure inträder och det leder till att avtalet inte kan fullgöras delvis eller i sin helhet. Hävning ska föregås av en skriftlig framställning med angivande av orsak.

Om parterna, på grund av beslut i riksdag och regering, är förhindrade att fullgöra hela eller delar av avtalet kan endera parten säga upp hela eller de-

lar av avtalet och/eller till denna kopplade bilagor. En uppsägningstid om tre månader ska dock tillämpas.

## 10. Ändringar och tillägg

Mindre ändringar av avtalet och tillägg till avtalet ska ske som tillägg och ska skriftligen godkännas av parterna för att vara gällande.

Bilagorna justeras av kommunen genom att skicka in en ny ändringsbilaga till Lantmäteriet med angivande när justeringen ska börja gälla.

## 11. Avtalets tidsperiod

Detta avtal träder i kraft det datum då båda parterna har skrivit under och gäller till och med 2025-12-31.

Parterna kan skriftligen säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.

Om avtalet inte sägs upp förlängs det automatiskt med ett (1) år i taget.

Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten väsentligen bryter mot sina åtaganden enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande rättat till missförhållandena inom rimlig tid.

## 12. Underskrift

Detta avtal med tillhörande bilagor har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt exemplar.

För \_\_\_\_\_ kommun/stad

För Lantmäteriet

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tobias Lindholm

Enhetschef Geografisk information

## Bilaga I – Samverkan Byggnadsinformation

Kommunen ansvarar för att byggnader inklusive geometrier förs in, ändras och tas bort löpande enligt gällande informationsspecifikation för byggnad.

- inom hela kommunen
- inom angivet ansvarsområde \*
- schablongeometri inom hela kommunen \*\*

### **ANVISNING**

Kommunen skickar in gällande ansvarsområden till BAL-supporten [ajourhallning-bal@lm.se](mailto:ajourhallning-bal@lm.se)

För att få behörighet till system för att föra in, ändra och ta bort byggnadsinformation behöver kommunen välja något av ovanstående alternativ.

### **KOMMENTAR**

\* Kommunen kan leverera förändringar av byggnadsgeometrier utanför sitt angivna ansvarsområde. Lantmäteriet ansvarar för ajourhållning av byggnadsgeometrier utanför kommunens ansvarsområde i samband med periodisk ajourhållning.

\*\* Om kommunen levererar geometrier i form av schabloner kommer Lantmäteriet att förbättra geometriernas kvalitet i samband med periodisk ajourhållning.

## Bilaga 2 – Samverkan Adressinformation (belägenhetsadress)

Kommunen ansvarar för att:

- kontinuerligt föra in, ändra och ta bort samtliga belägenhetsadresser för hela kommunen enligt gällande informationsspecifikation för belägenhetsadresser.

### **ANVISNING**

För att få behörighet till system för att föra in, ändra och ta bort samtliga belägenhetsadresser behöver kommunen välja detta alternativ.

## Bilaga 3 - Samverkan Lägenhetsinformation

Kommunen ansvarar för att:

- kontinuerligt föra in, ändra och ta bort bostadsadresser samt lägenhetsinformation enligt kommunens ansvar i gällande författningar för lägenhetsregistret och i enlighet med gällande informationsspecifikation för lägenhet.
  - Lag (2006:378) om lägenhetsregistret
  - Förordning (2007:108) om lägenhetsregister
  - Lantmäteriverkets föreskrift om lägenhetsinformation LMVFS 2007:3
  - Lantmäteriets ändringsföreskrift LMFS 2013:5
  - Lantmäteriets föreskrift om kommuners personuppgiftsbehandling LMFS 2020:1

### **ANVISNING**

För att få behörighet till system för att föra in, ändra och ta bort bostadsadresser samt lägenhetsinformation behöver kommunen välja detta alternativ.

För att föra in, ändra och ta bort samtliga adresser behöver kommunen även välja bilaga 2 Samverkan Adressinformation (belägenhetsadress).

### **Kommentar**

I lägenhetsinformationen ingår även viss byggnadsinformation, se 6 § i lag (2006:378) om lägenhetsregister.