Lantmäteriets logga2024-09-16

**Lantmäteriet,** TELEFON 0771-63 63 63 E-POST lantmateriet@lm.se WEBBPLATS www.lantmateriet.se

digibarometer

Skattningen

# Syftet med denna övning är att få en överblick över hur långt ni har kommit med att digitalisera samhällsbyggnadsprocessen.

Gå gemensamt igenom och skatta er organisationsförmåga i de olika påståendena nedan. Fyll i Excel-filen allteftersom ni diskuterar. De olika stegen är:

* **Stämmer inte**
* **Stämmer till viss del**
* **Stämmer till stor del**
* **Stämmer helt**

# Tänk på att… Syftet med denna övning är inte att ni ska få ett absolut värde på er digitala mognad utan övningen ska fungera som ett diskussionsunderlag för att jobba vidare med digitaliseringsarbetet inom er kommun. Om en fråga känns otydlig så kan ni själva definiera vad den betyder för just er. Har ni olika bild av var ni befinner er?

# Geodata

* Vi följer arbetet med att ta fram nationella specifikationer för geodatautbyte.
* Vi har en interaktiv karta på kommunens webbplats där vi publicerar kommunala geodata.
* Vi har stöd i digital form, där medborgare och externa aktörer kan ladda ner och använda aktuell geodata.
* Vi ger åtkomst till geodata enligt EU:s öppna data-direktiv
* Vi har möjlighet att visualisera 3D modeller av stadens byggnader.
* Vi strukturerar vår information på ett sätt så att den enkelt kan kombineras med andra informationsmängder, t. ex. som en grund i digitala tvillingar

# Översiktsplan

* I vår digitala översiktsplan visualiseras både text och karta på ett enkelt och tillgängligt sätt för medborgarna, och informationen är sökbar.
* Informationen i vår översiktsplan är återanvändbar för automatiska metoder både internt och externt.
* Vi har en digital tjänst för dialog där både medborgare och externa aktörer kan framföra synpunkter.
* Vi följer arbetet med nationell specifikation för översiktsplan.

**Mark och exploatering**

* Våra kommande markanvisningar (öppna) redovisas digitalt på karta.
* Våra aktuella markanvisningar (öppna) finns tillgängliga på webben för marknadens aktörer.
* Våra markanvisningsavtal och köpeavtal finns lagrade digitalt.
* Överenskomna punkter enligt avtal (markanvisning/försäljning) är lätta att återfinna.
* Våra arrenden och nyttjanderätter, med gällande avtal, är digitala och lättillgängliga för verksamheten.

**Detaljplan**

* Våra nya digitala detaljplaner följer Boverkets föreskrift och tillgängliggörs enligt den nationella specifikationen i Nationella Geodataplattformen.
* Vi har alla våra detaljplaner lagrade i en vektoriserad digital databas där planbestämmelserna representeras av ytor och linjer.
* Vi har teknik och kompetens för att bedriva plansamråd digitalt. Det ger möjlighet att lämna synpunkter och ställa frågor via ett webbgränssnitt.
* Informationen i våra detaljplaner är återanvändbar för automatiska metoder både internt och externt.

**Fastighetsbildning ej KLM**

* Vi samverkar med Lantmäteriet kring registerkartan i ett DRK-avtal.
* Vi har god kunskap om registerkartans kvalitet och arbetar kontinuerligt med kvalitetsförbättringar och förbättrar alltid registerkartan i samband med upprättande av detaljplan och nybyggnadskarta.

**Fastighetsbildning KLM**

* Vi har digitalt stöd för automatisk redovisning av kommunala och nationella digitala underlag så som primärkarta, detaljplaner, markreglerande bestämmelser osv.
* Vi har en digital process som inkluderar digital ansökan och sakägardialog och stöd för användning av ovan nämnda underlag.

**Bygglov**

* Vi har en webbaserad tjänst till för medborgare och externa aktörer där de kan ansöka om bygglov och följa sitt ärende på kommunens hemsida.
* Vi jobbar med att effektivisera våra processer med hjälp av automatisering.
* Informationen i våra bygglovsärenden är återanvändbar. (för exempelvis uppföljning av strategiska mål och riktlinjer)
* Vi aviserar automatiskt beviljade bygglov/bygganmälningar i intern webbkarta.
* Vi har en interaktiv webblösning där sökanden kan ladda in sina digitala byggnader i en 3D-modell av området för att se hur lagkraven kan uppfyllas och ansöka om bygglov.

**Byggfas**

* Vi har en digital tjänst där medborgare och externa aktörer kan beställa koordinater för stompunkter, polygonpunkter och höjdfixar och få dessa levererade digitalt.
* Vi har tillgång till en digital samverkansplattform där de inblandade i byggfasen kan utbyta och samordna data, exempelvis Teams.
* Vi projekterar våra egna byggprojekt i BIM som även återanvänds i den digitala tvillingen.

**Förvaltning**

* Vi har ett digitalt ärendehanteringssystem kopplat till vår förvaltning (exempelvis gata/park, va, renhållning, trafik)
* Vi ställer krav på CAD och BIM leveranser från externa aktörer för att kunna använda modellerna i förvaltning.
* Vi använder sensorer och IoT för uppföljning av olika företeelser/händelser i kommunen och som stöd för riktade förvaltningsinsatser
* Vi använder digitala BIM modeller från projekteringen i förvaltningen.

**Miljö**

* Vi har ett digitalt ärendehanteringssystem kopplat till vår verksamhet som direkt kan uppdateras i fält.
* Vi har en webbaserad tjänst till för medborgare och externa aktörer där de kan ansöka om tillstånd för enskilt avlopp eller värmepump och följa sitt ärende på kommunens hemsida.
* Vi läser information digitalt och automatiskt från övriga delar av verksamheten inom samhällsplanering

**Kompetens**

* Våra medarbetare är mogna för förändrat arbetssätt i samband med digitalisering av verksamheterna.
* Vi har ett erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan olika kommunala verksamheter som effektiviserar och förenklar det gemensamma informationsflödet.
* Det är lätt för olika kompetenser (verksamheter) att hitta tillförlitlig och aktuell information när den behövs i samhällsbyggnadsprocessen
* Vi arbetar med strategisk kompetensförsörjning för att kunna ta tillvara teknikens möjligheter till effektivisering av samhällsbyggnadsprocessen.
* Vi har juridisk kompetens om gällande regelverk, tolkning och omtolkning av regler och dess inverkan på vårt arbete med att digitalisera samhällsbyggnadsprocessen.

**Tekniska förutsättningar**

* Vi har tillgång till adekvat hård- och mjukvara (datorer, mobila enheter, verksamhetssystem, mätutrustning, sensorer etc.) för att kunna arbeta digitalt.
* Vårt IT-stöd och support är anpassat efter vår verksamhet och våra behov.

**Styrning, ledning och strategi**

* Vi arbetar aktivt med metadata, informationsägarskap och informationssäkerhet
* Vi har en tydlig ansvarsfördelning och utpekade roller för säker digital informationshantering.
* Kommunens ledning har initierat förändringsprocesser och arbetar med en övergripande strategi för hur vi kan dra nytta av digitaliseringens möjligheter.
* Vid upphandling av system och utredningar har vi ett helhetsperspektiv och tänker verksamhetsutveckling, kravställer på fullständiga rättigheter till data
* Vi har en organisationskultur som främjar innovativ verksamhetsutveckling och nya arbetssätt.